

УТВЕРЖДЕН

1. Решением единственного учредителя
от « 18 » декабря 2015 года
с изменениями и дополнениями

2. Решением единственного учредителя
от « 06 » мая 2022 года

У С Т А В **Частного профессионального образовательного учреждения** **«Автошкола»**

г. Магадан

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола», именуемое в дальнейшем Учреждение представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму Частного учреждения, созданную решением единственного учредителя в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. **Полное наименование** Учреждения на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ПОУ «Автошкола».**

1.3. Единственным учредителем является Тимофеев Юрий Дмитриевич.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 3.

Место фактического нахождения: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 3.

1.5. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.9.1 Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.

Эмблема Учреждения представляет собой овал красного цвета, в центре которого расположено изображение автомобиля золотисто-черного цвета и номер телефона черного цвета с золотым обрамлением. В верхней части эмблемы расположена надпись белого цвета с черным обрамлением «Автошкола», в нижней части эмблемы расположена надпись черного цвета с белым обрамлением «Учебный». С левой и правой стороны эмблемы расположен опознавательный знак «Учебное транспортное средство» - в виде равностороннего треугольника белого цвета вершиной вверх с каймой красного цвета, в которой вписана буква «У» черного цвета. В указанном виде эмблема используется для маркировки учебных автомобилей.

Допускается использование полноцветного, монохромного, чёрно-белого изображения эмблемы Учреждения (в т. ч. на бланках, печати, штампах Учреждения), а также без надписи «Учебный» и указания номера телефона.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества- Учредитель.

1.11 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства сделки с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12 Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на

территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельностью филиалов и представительств, которые в свою очередь осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.16. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством РФ, не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание образовательных услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, приобретение профессиональных компетенций посредством реализации программ профессионального обучения;
- обеспечения соответствия квалификации обучающихся меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.

2.4 В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения:

- а) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих;
- б) по программам переподготовки рабочих, служащих;
- в) по программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам:

- а) по программам повышения квалификации;
- б) по программам профессиональной переподготовки

2.5 Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе, приносящие доход:

- издательскую деятельность (при наличии соответствующей лицензии);
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- приобретение и реализация учебной, учебно-методической литературы;
- проведение семинаров, конференций, выставок;
- просветительская деятельность, консультационные услуги, в том числе по вопросам профориентации, трудоустройства;
- предоставление услуг по сканированию, ксерокопированию, ламинированию документов;

2.6 Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.7 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, выполняемые работы и оказываемые услуги.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств и учебных планов;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- информационную открытость о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Для каждой образовательной программы разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.1. Учредитель в пределах своей исключительной компетенции:

4.1.1. Утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства РФ в области образования и государственных образовательных стандартов.

4.1.2. Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц, объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования.

4.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.1.4. Определяет принципы использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.1.5. Определяет структуру Учреждения.

4.1.6. Назначает Директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия, устанавливает размер выплачиваемых ему вознаграждений.

4.1.7. Принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учреждения.

4.1.8. Оценивает итоги работы Учреждения за отчетный период.

4.1.9. Утверждает годовую бухгалтерскую и налоговую отчетность.

4.1.10. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.1.11. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс Учреждения.

4.1.12. При недостаточности средств у Учреждения, несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Утверждает отчет Учреждения о результатах самообследования.

4.1.14. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет. К компетенции Директора относится непосредственное руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор имеет следующие права и обязанности:

4.3.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

4.3.2. В пределах своей компетенции несет персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами, соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

4.3.3. Совершает различного рода сделки, открывает счета в учреждениях Банка, имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

4.3.4. Утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, накладывает взыскания и применяет меры поощрения.

4.3.5. Издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

4.3.7. Представляет на утверждение Учредителю годовую отчетность Учреждения.

4.3.8. Утверждает правила приема обучающихся в Учреждении.

4.3.9. Принимает решения об отчислении обучающихся.

4.3.10. Утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися.

4.3.11. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.3.12. Назначает, в случае необходимости, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.3.13. Осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

4.3.14. Планирует и организует учебный процесс.

4.3.15. Обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ .

4.3.16. Организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

4.3.17. Организует контроль за учебной нагрузкой работников Учреждения.

4.3.18. Представляет Учреждение перед Министерством образования.

4.3.19. Разрабатывает и утверждает календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий.

4.3.20. Утверждает своим приказом состав аттестационной комиссии.

4.3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

5.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3.3. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

5.3.4. Осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступлений от образовательной и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

5.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении имуществом.

5.6. Доходы Учреждения не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть проведена Учредителем в любое время по его решению.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- проверка достоверности данных, содержащихся в годовой бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. Учредитель также вправе привлекать аудиторов для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.2 Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

7.3 Прием обучающихся производится в течение учебного года по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц, договорам и на основании медицинской справки установленного образца.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение (законного представителя несовершеннолетнего) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Подписями обучающихся фиксируется их согласие на обработку персональных данных.

7.4 На основании поступивших заявлений, заявок, прилагаемых к ним документов Учреждением издается приказ о зачислении обучающихся в учебную группу.

7.5 Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом требований примерных образовательных программ, профессиональных стандартов.

7.6 Продолжительность обучения по основным программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

7.7 Форма обучения - очная. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускаются спаренные уроки продолжительностью не более 90 минут.

Для практических занятий предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам.

7.8 Общая продолжительность обучения составляет от одного до двух месяцев в зависимости от категории подготовки водителей автотранспортных средств.

Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

7.9 Знания, умения, навыки учащихся оцениваются по трехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет».

7.10 Обучение по основным программам профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

После прохождения итоговой аттестации выпускникам выдаются свидетельства об окончании образовательного Учреждения установленного образца, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов на получение водительского удостоверения.

Форма свидетельства о профессии водителя разрабатывается Учреждением самостоятельно.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, через 7 дней допускаются к повторной аттестации.

7.11 Правила приема, порядок перевода и отчисления обучающихся из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.12 Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- неисполнение или нарушение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- несвоевременная оплата за предоставление образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

По перечисленным в настоящем пункте основаниям плата, внесенная обучающимся за обучение, возврату не подлежит.

7.13 Обучающийся также отчисляется из Учреждения:

- на основании поданного им заявления;
- по завершению обучения в Учреждении и получении документов о квалификации установленного образца.

7.14 Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Работы и услуги реализуются по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.

7.15 Отношения Учреждения с обучающимися возникают на основании заявления обучающегося, оплаты за обучение с выдачей подтверждающего оплату документа, зачисления в группу, регистрации обучающихся после набора группы в МРЭО ГИБДД.

Отношения регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные существенные условия.

7.16 К работе в Учреждении не допускаются лица, которым запрещена деятельность в соответствии с нормами ФЗ «Об образовании», приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за умышленные преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации.

7.17 Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством Российской Федерации.

VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2 Учреждение направляет Учредителю копию годового отчета (баланса).

8.3 Главными задачами бухгалтерского учета в Учреждении являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

8.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность за достоверность учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество;
- лицензию на право ведения деятельности, подлежащей лицензированию;
- локальные акты;
- решения Учредителя;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения.

8.6 Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким нормативным актам относятся:

- положения, распоряжения и приказы Директора;
- должностные инструкции;
- штатное расписание, а также утвержденные в установленном порядке изменения в штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение об оплате труда;
- положения об охране труда;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4 При реорганизации Учреждения по решению Учредителя должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

10.5 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.6 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.7 Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, в течении трёх рабочих дней письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.8 Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.9 Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

10.10 Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11 При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12 При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат утверждению Учредителем по правилам, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

11.2 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

11.3 В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

11.4 Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.